

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Alkmaar, hierna te noemen: “de gemeente”, heeft besloten een marktconsultatie te organiseren ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding voor verschillende energiebesparende diensten voor Agenda Duurzaam Alkmaar gericht op de Warmte- en energietransitie. De marktconsultatie is daarbij een hulpmiddel om tot een optimale uitvraag te kunnen komen.

Het doel van de voorgenomen aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een partij die deze energiebesparende diensten voor de gemeente kan uitvoeren.

Wij zouden het zeer waarderen als u tijd en moeite neemt om de vragen die in dit document staan zo volledig mogelijk te beantwoorden. Uiteraard zullen alle antwoorden vertrouwelijk door ons behandeld worden. De gemeente Alkmaar zal aan de gegeven antwoorden verder geen rechten ontleen.

Indien de vragen niet duidelijk zijn kunt u dat via TenderNed aangeven, dan zullen wij hier volgens de data in de planning op terugkomen.

Wij danken u alvast voor de moeite.

1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

Alkmaar, de 5e stad van Noord-Holland, verbindt het beste van stad en land en streeft naar een duurzame toekomst. De ligging vlak bij de kust en de randstad maakt wonen en werken in de stad een waar genoegen. Na de fusie met Graft-De Rijk en Schermer in 2015 telt de gemeente Alkmaar ±110.000 inwoners.

De gemeente Alkmaar ligt in het hart van 's werelds grootste tulpenvelden, vlakbij prachtige zandstranden en omgeven door pittoreske polders en schilderachtige dorpen. Alkmaar is een historische gemeente met bijna 3.600 monumentale en historische gebouwen en 399 geregistreerde rijksmonumenten, waarvan de meeste langs de oude grachten van de stad liggen.

Het dorp De Rijk is tot 'beschermde dorpsgezicht' verklaard met circa 120 fraai gerestaureerde Rijksmonumenten en 27 gemeentelijke monumenten, waaronder veel huizen. In de droogmakerij Schermer functioneerden de molens zo goed, dat hier pas laat is overgegaan op ontwatering door gemalen, waardoor veel molens bewaard zijn gebleven en nu veel bezochte rijksmonumenten zijn.

Alkmaar is bekend om zijn traditionele kaasmarkt op het Waagplein en is een populaire culturele bestemming voor toeristen uit Nederland en de rest van de wereld. Maar Alkmaar is ook een ondernemende, moderne stad met een sterke kennis gedreven economie, gebaseerd op duurzaamheid, toerisme, zorg, ondernemerschap en innovatie.

Een van de grootste ambities van gemeente Alkmaar is om in 2050 klimaatneutraal, klimaatbestendig en volledig circulair te zijn, met een sterke biodiversiteit. De gemeente Alkmaar werkt actief aan initiatieven op het gebied van duurzaamheid om een gezondere en groenere leefomgeving te creëren voor alle inwoners. Samen met de inwoners, want daar zit de kracht van stad en land.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 vindt u meer informatie over het gebruik van een marktconsultatie. In hoofdstuk 3 de administratieve voorwaarden horend bij deze marktconsultatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de aanleiding voor deze marktconsultatie en meer achtergrondinformatie. Het betreft een beschrijving die gebaseerd is op de informatie zoals die op het moment van het

verstrekken van dit document bekend is bij de gemeente. Daarnaast vindt u hier de vragen welke de gemeente graag beantwoord ziet. U kunt hiervoor het antwoordformulier gebruiken, welke is te vinden in Bijlage A. Wij willen u vragen of u in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage B) kunt aangeven of u hieraan kunt voldoen en zo niet, wilt u dat dan nader toelichten en of dit mogelijk verandert in de toekomst.

2. Marktconsultatie

2.1 Algemeen

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling aan de hand van vragen en antwoorden met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding. Aan de hand hiervan stelt de aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vast.

In zijn algemeenheid geldt dat een marktconsultatie een aanbestedende dienst in staat stelt om enige kennis en ervaring van marktpartijen te verzamelen en te gebruiken bij het doorlopen van een (Europees) aanbestedingstraject. De kennis en kunde van de marktpartijen wordt gebruikt om de eigen ideeën van de aanbestedende dienst te toetsen en daarmee de kwaliteit van de aanbestedingsdocumenten te verbeteren.

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de vervolgtactiviteiten.

2.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om kennis op te doen van de energiebesparende diensten die verschillende partijen kunnen aanbieden. We willen hierbij vooral ontdekken of hetgeen wij vragen ook daadwerkelijk mogelijk is. Aan de hand van deze marktverkenning zal onder meer besloten worden wat de beste manier is om deze mogelijke opdracht aan te besteden. Daarnaast willen we ook de interesse wekken/peilen bij de spelers in de markt.

2.3 Uitvoering van de marktconsultatie

Dit document geeft u de informatie die u nodig heeft om te bepalen of u deelneemt aan de marktconsultatie.

Indien u wilt deelnemen aan de marktconsultatie dient u de vragen als opgenomen in Bijlage A en B te beantwoorden en in te dienen via TenderNed. Op uiterlijk 1 juli 2025 ontvangen wij graag uw reactie.

Eventuele vragen of opmerkingen ten aanzien van dit document kunt u tot 06 juni 2025 stellen via TenderNed.

De antwoorden van de deelnemers zullen (indien relevant) als input dienen bij het bepalen van de aanbestedingsstrategie en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Tijdschema marktconsultatie

Publicatie marktconsultatie via TenderNed	09-05-2025
Uiterste datum indienen vragen	06-06-2025
Uiterste datum beantwoording Nota van Inlichtingen	13-06-2025
Uiterste datum inleveren beantwoording vragen marktconsultatie	01-07-2025
<i>Eventuele toelichting/presentaties</i>	<i>10-07-2025 & 14-07-2025</i>
Publicatie marktconsultatieverslag	In mogelijke aanbestedingsdocumenten

3. Administratieve voorwaarden

3.1 Contactgegevens

Gedurende de marktconsultatie verloopt alle communicatie via TenderNed. Mochten er problemen zijn, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersonen:

Naam: Frank Hattink
Functie: Inkoopadviseur Gemeente Alkmaar
E-mail: fhattink@alkmaar.nl

Naam: Luc Koppers
Functie: Inkoopadviseur Gemeente Alkmaar
E-mail: lkoppers@alkmaar.nl

Het is binnen deze marktconsultatie niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers van de betrokken gemeente dan de hiervoor genoemde contactpersoon.

3.2 Kostenvergoeding

Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie worden niet vergoed.

3.3 Voorbehouden

Dit document is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor energiebesparende diensten voor Agenda Duurzaam Alkmaar, programma Warmte- en Energietransitie. Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient. Ook kan geen

enkel recht op selectie of gunning in het kader van de feitelijk te houden aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.

Wij behouden ons het recht voor om:

- de planning zoals opgenomen in paragraaf 2.4 te wijzigen;
- de voorgenomen aanbesteding qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan beschreven in dit marktconsultatie document;
- deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- de procedure van deze marktconsultatie ten alle tijden aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden;
- naar aanleiding van de resultaten van de marktconsultatie te besluiten geen aanbesteding te houden.

3.4 Overige voorwaarden

Voor deze marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Deze marktverkenning verplicht de gemeente op geen enkele wijze tot het starten van een aanbestedingsprocedure of het in stand houden van de in de vragen gesuggereerde keuzes;
- Aan het al dan niet deelnemen aan de marktconsultatie of aan de door marktpartijen verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend;
- De verstrekte informatie kan worden gebruikt voor het verbeteren van de aanbestedingsdocumenten;
- Commercieel gevoelige informatie wordt vertrouwelijk behandeld en zal tijdens de aanbesteding NIET gedeeld worden;
- De gemeente behoudt zich het recht voor om verkregen informatie of suggesties te negeren en anderszins te handelen.

4. CASEBESCHRIJVING

4.1 Korte casebeschrijving

Op dit moment zijn de projecten kleinschalig en gunt de gemeente opdrachten vooral enkelvoudig onderhands, dit zorgt ervoor dat wij diensten niet kunnen continueren maar ook dat inwoners steeds een andere partij zien die iets komt uitvoeren. Met het oog op de toekomst en de snel ontwikkelende markt willen we dit dus makkelijker maken, vooral voor de inwoner maar zeker ook voor ons als gemeente. Daarbij zorgt de aanbesteding dat wij beter kunnen werken aan onze ambities en doelen zoals beschreven in de volgende alinea.

Het programma Warmte- en energietransitie heeft verschillende ambities en doelen die gerealiseerd zien voor 2050.

De ambities zijn:

- In 2050 zijn alle activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van de gemeente Alkmaar klimaatneutraal.
- In 2030 is er 55% minder uitstoot van broeikasgassen ten opzichte van 1990.

De doelen zijn:

- Het aardgasvrij maken van gemiddeld 1.600 woningen per jaar in de komende 30 jaar.
- Het opwekken van 0,62 TWh duurzame energie in 2030 in regio Alkmaar.
- Gemeentelijk vastgoed: 55% CO2 reductie in 2030 ten opzichte van 1990.
- Alle kantoren in eigendom van de gemeente voldoen aan de energielabel-C verplichting.

De aanbesteding voor energiebesparende diensten zal vooral bijdragen aan het doel van 1.600 woningen per jaar aardgasvrij te maken. Een goed geïsoleerde woning kan namelijk makkelijker van het gas af dan een niet goed geïsoleerde woning. De energiebesparende diensten zullen zich dan ook vooral daarop richten.

De energiebesparende diensten die we op dit moment in gedachten hebben zijn de volgende:

- Energieadviesgesprekken aan huis
- Waterzijdig inregelen van CV-installaties
- Ondersteuning van makelaars en hypotheekadviseurs met adviesrapporten voor te koop staande woningen
- Warmtescans
- Blowerdoor testen
- Inkoopacties voor isolatie, zonnepanelen, warmtepompen
- Acties om particuliere verhuurders te stimuleren
- Acties om de jeugd te bereiken

Erg belangrijk bij deze aanbesteding is de vrijheid van invulling van diensten. We weten een groot deel van de diensten die we willen afnemen, maar er moet ruimte zijn voor nieuwe initiatieven die hier niet vermeld zijn aangezien de warmte- en energietransitie snel ontwikkelt. Het idee is om de opdracht aan één hoofdaanbieder te gunnen, die gebruik mag maken van onderaannemers.

4.2 Vragenlijst

Voor invulling van de vragenlijst zie Bijlage A.

Aangeboden diensten

1. Welke diensten opgesomd bij 4.1 kunnen jullie uitvoeren?
2. Welke diensten kunnen jullie niet uitvoeren?
3. Zijn er diensten die jullie wel uit kunnen voeren voor ons maar hier niet vermeld staan?
4. Als er diensten zijn die jullie niet kunnen uitvoeren, zijn er dan wel partners bekend bij jullie die dit voor jullie zouden kunnen uitvoeren zodat we de dienst alsnog kunnen afnemen?
5. Wat zouden gemiddelde prijzen zijn voor de gevraagde diensten voor 1000 huishoudens?
6. Wat vinden jullie van de gevraagde vrijheid om nieuwe initiatieven tot uitvoering te brengen, is dit iets wat mogelijk zou zijn voor jullie?

Algemeen

7. Mocht deze marktconsultatie leiden tot een aanbesteding, bent u voornemens om in te schrijven als deze in de komende maanden wordt aangekondigd? Zo niet, kunt u aangeven waarom niet.
8. Heeft u tijd om mee te doen aan een mogelijke aanbesteding gelet op de volgende, voorlopige planning publicatie in Q3?

Toelichting: de gemeente behoudt zich het recht deze tijdsplanning te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

9. Hebben jullie al eerder een aanbesteding zoals deze gehad of iets soortgelijks? Hoe is dat bevallen?
10. Zouden jullie bereid zijn om gegeven antwoorden mondeling toe te lichten zodat we het gesprek kunnen aangaan over het verfijnen van de aanbesteding?

Toelichting: dit gesprek is vrijblijvend. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

11. Wat zijn volgens u belangrijke randvoorwaarden bij een aanbesteding zoals degene die wij voor ogen hebben?
12. Welke contractduur (vaste looptijd en verlengingen) raadt u aan en waarom?

Prijsopbouw

13. Hoe vindt de afrekening plaats van de door jullie geleverde diensten? Is dit bijvoorbeeld per dienst, per aantal huishoudens, of heeft u zelf een idee wat gangbaar zou zijn voor jullie? Eventuele andere kostenelementen kunt u vanzelfsprekend eveneens benoemen.
14. Met welk budget moet de gemeente globaal rekening houden? Kunt u hiervoor een inschatting maken (inclusief implementatie- en terugkerende kosten), uitgaande van de situatie zoals geschetst in paragraaf 4.1.

Afsluiting

15. Welke marktontwikkelingen verwachten jullie de komende jaren met betrekking tot de warmte- en energietransitie? Verwachten jullie nog veranderende wetgeving, innovaties, of andere zaken die mogelijk relevant zijn indien wij deze verwachte aanbesteding uitvoeren?
16. Kunnen jullie ons meenemen in de volgens jullie belangrijkste ontwikkelingen in de markt en de oplossingen die volgens jullie (gaan) spelen?
17. Welke zaken zijn wat jullie betreft nog meer van belang om tot een goede aanbesteding te komen?

4.3 Programma van Eisen en Wensen

Voor het systeem is een eerste lijst opgesteld met wensen en eisen, graag vernemen wij van u of uw oplossing wel of niet aan de gestelde eisen en wensen voldoet, aangevuld met een eventuele toelichting. Hiervoor hebben wij Bijlage B toegevoegd. Hierbij is een onderscheid gemaakt in functionele eisen en wensen, en daarnaast technische eisen en wensen.